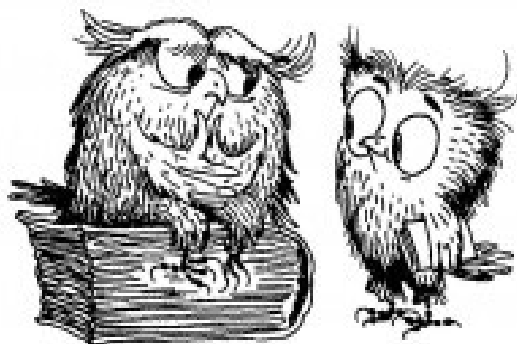




План работы
школьной библиотеки на 2013-2014
учебный год
МОБУ «СОШ № 23»



Оренбург, 2013

I Вводная часть

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- ⌚ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ⌚ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- ⌚ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- ⌚ Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- ⌚ Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Перенасыщение документов в фонде библиотеки, не имеющих спроса, вызвано издержками в политике комплектования фонда (на определенном этапе – его полного отсутствия). Необходимо освободить фонд от устаревшей и непрофильной литературы, излишней экзemplярности на основе изучения его состава и использования.

II Формирование фонда библиотеки

№ I	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2013-2014 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и методических объединений, а также итогов инвентаризации. Составление отчета по учебно-методическому обеспечению учебного процесса библиотеки школы в Управление Образования Северного АО.	Сентябрь – октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	В течение года
	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством Образования).	Октябрь
	2. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет).	Май, июнь
	3. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	В течение года
	4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Декабрь, апрель
5	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	В течение года
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.	В течение года
9	Ведение тетради выдачи учебников.	Май, сентябрь

№	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учёт библиотечного фонда.	По графику инвентаризации материального отдела
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы.	В течение года
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	В течение года
8	Выдача документов пользователям библиотеки.	В течение года
9	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
10	Работы по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке. 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД. 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году. 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. 6. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года В течение года 1 раз в месяц Декабрь, май В течение года В течение года
11	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
12	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
№	Комплектование фонда периодики	Срок исполнения
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2013 года. Контроль доставки.	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2013 года. Контроль доставки.	май

III Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Создать картотеку газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2013-2014г.г.	В течение года
2	Вести тетрадь учёта библиографических справок.	Постоянно
3	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации.	Октябрь – декабрь
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся»	В течение года
5	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, ко дню рождения детей и праздникам.	По заявкам
6	Пролонгировать договор с ТОДБ о получении бесплатной информационно-библиографической и методической помощи для учителей и обучающихся.	Сентябрь
7	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
8	Обновление сайта библиотеки.	1 раз в месяц. Отв. Зав. По ШИС

IV Работа с читателями

№ I	Содержание работы	Срок исполнения
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги».	Январь – февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
II	Работа с родительским комитетом школы	Срок исполнения
	2 Методическая помощь в проведении родительских собраний.	По плану школы
	3 Вывешивание рекламной информации для родителей на сайт библиотеки.	Раз в месяц
	4 Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.	По плану школы
	5 Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку».	Январь
	6 Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Январь

III	Работа с педагогическим коллективом	Срок исполнения
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3	Оказание методической помощи к уроку.	Август
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию МО и педагогов.
IV	Работа с учащимися	Срок исполнения
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течение года
6	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь – март
V	Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся. (см. Приложение № 1 «Программа ББЗ занятий с учащимися 1-11 классов «За знаниями в библиотеку»)	Срок исполнения
VI	Массовая работа (см. Приложение № 2 «Массовая работа с читателями»)	Срок исполнения
1	Плановые ежегодные выставки:	
	➤ Ежегодная плановая выставка «Читать – это модно!» с рекомендательными списками литературы (в рамках Программы Чтения).	Октябрь
	➤ Плановая выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек.	Декабрь
	➤ Организовать в библиотеке выставку, посвящённую мировой классике в целях пропаганды классических произведений для подростков (в рамках Программы Чтения).	Март – апрель
2	Выставки в помощь учебному процессу:	
	➤ Выставки учебных изданий по предметным неделям.	По предметным неделям
3	Ежемесячные выставки к юбилейным и знаменательным датам и событиям:	
	- Год культуры в РФ; - Зимние Олимпийские игры в г.Сочи, Россия; - 200 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова; - 200 лет со дня рождения Тараса Григорьевича Шевченко;	В течение года

	- Год Греции в РФ; - Год Великобритании (британской культуры) в РФ; - 270 лет со дня образования Оренбургской губернии; - Год степи в Оренбургской области (к 25-летию со дня создания степного заповедника «Оренбургский»); - ООН объявила 2014-2024г.г. Десятилетием устойчивой энергетики для всех.	
3.1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам в творчестве русских и зарубежных писателей: (см. приложение № 3 «Есть имена, и есть такие даты..»).	
4	Воспитание здорового образа жизни	
	Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
	Нравственное воспитание	
	➤ Провести в пятых классах обзор детских журналов.	Март
	Экологическое воспитание	
	➤ Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»	В течение года
5	➤ Организовать выставку к 69 - летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы.	Апрель
	➤ Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики.	Апрель
	➤ Организовать конкурс стихов военной тематики среди чтецов 5-6-х классов.	Май
6	Цикл мероприятий к знаменательным датам	
	➤ День Знаний (помощь в подготовке праздника).	Сентябрь
	➤ Кросс Наций.	Сентябрь
7	➤ День Учителя в России (помощь в подготовке праздника).	Октябрь
	➤ День народного единства.	Ноябрь
	➤ День матери.	Ноябрь
	➤ Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев).	Декабрь
8	➤ Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам).	Конец декабря
	➤ День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов).	Февраль
	➤ Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март
	➤ 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

V Повышение квалификации

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования района.	1-2 раза в месяц
2	Принять участие в городском конкурсе творческих работ библиотекарей.	апрель
3	Принять участие в заочных конкурсах, посвященных передаче опыта по библиотечному делу.	В течение года

Приложение № 2.

Массовая работа с учащимися.

Эстетическое воспитание

«Из этих нитей соберется ткань,

Узором истин вышьется основа»

№	Название мероприятия	Дата	Примечание
1	«Посвящение в первоклассники»	октябрь	
2.	Прощание с Азбукой	январь	
3.	«Новогодние праздники» (подборка литературы, стихов, стихотворений) 5-6 кл.	декабрь	
4.	День защитника Отечества (подборка литературы, стихов, стихотворений), 7-8 кл.	февраль	
5	«День Святого Валентина», 9-11 класс	февраль	
6.	Международный женский день, 8-9 кл.	март	

Я – гражданин России

«Два человеческих счастья: Родина и семья»

	«От героев былых времен не осталось порой имен.....» 3-11 кл.	Апрель-май	
--	---	------------	--

Детская книга

«Нет на земле и не будет страны,

Где бы по-русски любили поэтов»

1	Игра-путешествие «Кутерьма среди зверья» (Б. Житков) 2-3 кл.	сентябрь,	
2.	Литературно-музыкальный вечер «Мне имя Марина, я – бренная пена морская» (М. Цветаева) 10 кл.	октябрь,	
3.	Устный журнал «Бенефис С.Я. Маршака» 1-2 кл.	ноябрь,	
4.	Викторина – презентация «Волшебница из Швеции» (А. Линдгрэн) 4-5 кл.	ноябрь,	

5.	Утренник «Крокодил Гена и его друзья» (Э. Успенский) 2-3 кл.	декабрь,	
6.	Урок – презентация «Сказочный мир Шарля Перро» 4-5 кл.	январь,	
7.	Литературно-музыкальная композиция «Такой разный и везде свой» (В.С. Высоцкий) 8-9 кл.	январь,	

